

Vilniaus Žemynos gimnazijos  
2019-2020 ir 2020-2021 m. m.  
ugdymo plano  
10 priedas

PATVIRTINTA  
Vilniaus Žemynos gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. liepos 2 d.  
įsakymu Nr. V1- 354A

## **VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYKŲ, DALYKŲ KURSŲ, PASIRENKAMŲ DALYKŲ, MODULIŲ KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso/ kalbos lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių dalykų, dalykų kursų/ kalbos lygio, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamojo dalyko modulių keitimo tvarkos aprašas (toliau TVARKA) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 patvirtinimo pakeitimo“).

### **II SKYRIUS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/ KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

3. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus ir turimas lėšas, bei siekdama tenkinti mokinių poreikius, užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, nustato tokią „Mokinių dalykų, dalykų kursų/ kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių keitimo“ tvarką.

4. III klasių mokiniai gali keisti pasirenkamąjį dalyko modulį – I pusmečio pabaigoje, o bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką pasirenkamąjį dalyko modulį mokslo metų pabaigoje, Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai turi raštu pateikti atsisakant pasirenkamojo dalyko modulio iki gruodžio 20 d. (I pusmečio pabaigoje, o bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo

lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokslo metų pabaigoje iki gegužės 20 d. (II pusmečio pabaigoje); išskirtiniais atvejais galima teikti prašymus per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, nurodant svarbias priežastis.

5. IV klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį I pusmečio pabaigoje tik išskirtiniais atvejais, suderinus su pavaduotoju ugdymui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai turi pateikti iki gruodžio 20 d. (I pusmečio pabaigoje), išskirtiniais atvejais galima teikti prašymus per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, nurodant svarbias priežastis.

6. Mokiniai, norintys keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui (priedas Nr. 1).

7. Prieš teikdami prašymą gimnazijos direktoriui, mokiniai apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį informuoja dėstančius mokytojus, kurie pasirašo ant mokinio prašymo, kad susipažino.

8. Direktorius pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs IV klasės mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, gimnazijos galimybes, iki sausio 10 d. (I pusmečio pabaigoje) ir III klasės mokinio - iki birželio 1 d. (II pusmečio pabaigoje) informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų. Pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl leidimo laikyti įskaitą.

9. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.

10. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinys:

10.1. pasirenka naują dalyko modulį;

10.2. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir jį tenkina išplėstinio kurso turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (4-10 balų, atleista) (mokinys nurodo prašyme);

10.3. keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

11. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

12. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

### **III SKYRIUS**

#### **ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

13. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį įsakymu paskirta įskaitos vykdymo komisija.

14. Įskaitos vykdomos:

14.1. turintiems patenkinamą kurso įvertinimą sausio 15–23 d. ir birželio 10 –20 d., konkretų laiką nustato pavaduotojas ugdymui paruošdamas įskaitų laikymo grafiką;

14.2. mokinys parašęs prašymą per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, įskaitą turi išlaikyti iki rugsėjo 10 d.

15. Įskaitą vykdančys mokytojai užpildo įskaitos protokolą ir pateikia pavaduotojui ugdymui.

16. Mokinio, laikiusio įskaitą, darbas saugomas pas pavaduotoją ugdymui.

17. Neišlaikęs išplėstinio kurso ar naujai pasirinkto ugdomojo dalyko įskaitos iki numatytos datos, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

18. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, kurį parengia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal įskaitų protokolus.

19. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, mokinys privalo pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių bei įvertinimus kiekvieniems mokslo metams.

#### **IV SKYRIUS BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS**

20. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

#### **V SKYRIUS DIENYNŲ PILDYMAS**

21. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas, yra įrašomas kaip metinis (išskirtiniu atveju pirmo pusmečio) įvertinimas – III klasių mokiniams, kaip pirmo pusmečio įvertinimas – IV klasių mokiniams.

22. Dalyko mokytojai fiksuoja mokinio, keitusio bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamojo dalyko modulį, įvertinimą vadovaudamiesi direktoriaus įsakymu „Dėl dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2019-06-28 Nr. V1-347.

23. Klasių auklėtojai atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą, pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### **VI SKYRIUS KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJŲ UGDYMO PLANĄ**

24. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais II klasės mokinius konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, bibliotekininkas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.

25. Pirminių individualiųjų ugdymo planų sudarymo eiga:

25.1. vasario–kovo mėn. – II klasių mokinių ir jų tėvų supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka, konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymas;

25.2. balandžio mėn. – II klasių mokinių individualiųjų pasirinkimų analizė ir korekcija;

25.3. gegužės mėn. – II klasių mokinių individualiųjų ugdymo planų sudarymas Tamo sistemoje pagal parengtą individualaus ugdymosi plano formą;

25.4. birželio mėn. – III klasių ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.

26. Individualaus plano koregavimas dar gali vykti per 3 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, nurodant svarbias priežastis.

## **VI SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

27. Klasių auklėtojai pasirašytinai instruktažų lapuose supažindina III–IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d., II klasių mokinius – iki einamųjų mokslo metų balandžio 1 d.

28. Mokinių pasirašyti instruktažų lapai saugomi pas skyriaus vedėjas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Dėl nenumatytų šioje TVARKOJE atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

30. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

---

---

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Žemynos gimnazijos direktoriui

---

**PRAŠYMAS**

**DĖL**.....

.....  
(data)  
 Vilnius

Prašyčiau leisti pakeisti..... dalyko mokymosi kursą iš

..... į ....., nes .....

(kurso (išplėstinio/ bendrojo))

(kursą (išplėstinį/ bendrąjį))

(nurodyti priežastis)

Prašyčiau leisti mokytis (nurodyti dalyką/kursą) .....

Prašyčiau leisti nesimokyti (nurodyti dalyką/modulį/ kursą) .....

(Pildo mokinius, keičiantis išplėstinį kursą į bendrąjį)

Pusmečio įvertinimas..... įskaitą (-os) .....

(įrašyti įvertinimą ir tenkina/ netenkina)

(laikysiu/ nelaikysiu)

Susipažinau.....  
(dėstantis mokytojas (parašas, vardas, pavardė))

Mokinio parašas

Vardas, pavardė

SUDERINTA

Direktorius pavaduotoja ugdymui:

.....  
 .....

Data..... Parašas.....

(Pildo mokytojai, organizuojantys įskaitą)

## VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA

### ĮSKAITOS PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_

Data

Mokinys \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

Įskaitos kursas \_\_\_\_\_

Įvertinimas \_\_\_\_\_

Įskaitos komisija:

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė