

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJA MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011 metų kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281(Žin.,2011, Nr.-38-1804) (galiojanti suvestinė redakcija 2015-07-10); Bendrosiomis programomis; Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo tvarka, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“; Vilniaus Žemynos gimnazijos 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. liepos mėn. 9 d. Įsakymu Nr. V1-357; gimnazijos tarybos, metodinės tarybos, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Siekiant veiksmingos ir individualios pagalbos mokiniui, gimnazijos pedagogai, pagalbos specialistai, vadovai, dalyvaujantys mokinio pasiekimų vertinimo procese, nuosekliai laikosi 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo 46 str. 2 dalies nuostatos: „2. Mokinys privalo: <...> 2) lankyti mokyklą, stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;“ bei 47 str. 2 dalies nuostatų: „2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo: <...>, 2) sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą; 3) bendradarbiauti su mokyklos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas; <...>, 7) užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“.

3. Tvarkoje aptariamais vertinimo tikslais ir uždaviniais, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas ir mokinių informavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų (toliau - BE) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.4. **refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.7. **svertinis įvertinimas** – mokinio žinių ir gebėjimų, numatytų dalyko ugdymo programoje, įvertinimas, taikant kriterinio vertinimo nuostatas. Mokinys privalo per ugdymo laikotarpį (pusmetį) atlikti tas dalyko ilgalaikiame plane numatytas (svertines) užduotis, kurios padeda įvertinti mokinio dalyko ugdymo programos pasiekimus.

5. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi tokie vertinimo būdai:

5.1. **Neformalusis vertinimas** – kai stebimi mokinio pasiekimai nėra fiksuojami sutartiniais ženklais ir nėra registruojami oficialiuose dokumentuose;

5.2. **Formalusis vertinimas** – kai mokinio pasiekimai raštu fiksuojami sutartiniais ženklais, kurie registruojami tam tikruose oficialiuose dokumentuose;

5.3. Pagal paskirtį gimnazijoje taikomi:

5.3.1 **formuojamasis vertinimas** – tai ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Šiems tikslams įgyvendinti gimnazijoje taikomas ir **diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, pradedant/baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi tikslus, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

5.3.2. **apibendrinamasis vertinimas** – tai formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

5.4. Pagal vertinimo pagrindą gimnazijos mokytojai taiko:

5.4.1 **norminį vertinimą**, kuris sudaro galimybę palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

5.4.2 **kriterinį vertinimą**, grindžiamą kriterijais, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5.5. Pagal vertinimo subjektą gimnazijoje vykdomi:

5.5.1 **įvertinimai** - tai vertinimo proceso rezultatai, konkretūs sprendimai apie asmens pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmą atlieka mokytojai.

5.5.2. **įsivertinimai** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, mokymosi stilius, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

- 7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
- 7.4. suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 8.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 9.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 9.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
- 9.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
- 9.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

10. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

11. Ilgalaikiame plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano stulpelyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

12. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (kaupiamojo, suminio pažymio vertinimo kriterijus, BE, PUPP, tikrinamųjų darbų taškų procentinio paskaičiavimo formulę, susitarimus su mokiniais dėl atsiskaitymų tvarkos ir pan.).

13. Mokytojas rugsėjo mėn. per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina pasirašytinai su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

14. Planuodamas naują temą, ciklą, su mokiniais mokytojas aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys / kaupiamieji taškai.

15. Planuodamas pamoką, mokytojas savarankiškai arba pasitaręs su mokiniais, formuluoja mokymosi uždavinį, kuriame apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

16. Ugdymo skyrių vedėjai, vadovaudamiesi ugdymo proceso stebėsenos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu ir metodinės tarybos parengtu diagnostinių darbų bei bandomųjų egzaminų laikaraščiu, kuruoja dalykų bandomuosius BE IV kl., PUPP, užsienio k. (anglų, rusų, prancūzų, vokiečių k.) testus II kl. ir diagnostinius darbus I-III klasėse.

17. Mokslo metų pradžioje dalyko mokytojas organizuoja pamoką, kurioje mokiniai įsivertina savo gebėjimus vadovaujantis metodikos grupėse parengta individualios pažangos ir įsivertinimo priemonė, nusistato mokymosi tikslus, įsivardina mokymosi sunkumus ir nusimato, kaip sieks pažangos. Po pirmojo pusmečio mokytojas organizuoja pamoką, kurioje mokiniai

analizuoja, kokią kiekvienas mokinys padarė pažangą, ką turėtų dar tobulinti įgyvendinant mokymosi paradigmą.

18. Ugdymo skyrių vedėjai kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių darbų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo bei, esant poreikiui, ilgalaikio plano koregavimo.

19. Ugdymo skyrių vedėjai kartu su mokytojais metodikos grupėse / mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja bandomųjų PUPP ir PUPP rezultatus.

20. Siekiant III kl. mokinius užsienio k. mokyti pagal jų mokėjimo lygį, II kl. mokiniams organizuojamas užsienio k. lygio nustatymo testas. Darbai vertinami pažymiu. Pagal testo rezultatus mokiniai III kl. suskirstomi į grupes.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

21. Rugsėjo I-II savaitės skiriamos I kl. mokinių adaptacijai, mokymosi lygiui nustatyti, jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir BE vertinimo instrukcijas, toje pačioje metodikos grupėje, tame pačiame konkrečiame mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, periodiškai organizuojams mokinių įsivertinimas bei refleksija. Metodinės tarybos nutarimu mokinio individualiai pažangai pamatuoti naudojama vienoda įsivertinimo lentelė, apimanti pagrindines dalyko ugdymosi kompetencijas. (Priedas Nr.xxx) Kitus formuojamojo vertinimo fiksavimo būdus renkasi mokytojas, pasitaręs su mokiniais. Pamokoje gali būti vertinamos ne tik dalykinės žinios (svertinis įvertinimas), bet ir bendrosios kompetencijos, gebėjimai (kiti vertinimo būdai) .

24. Svertinis įvertinimas taikomas tokiu dažnumu per atsiskaitomąjį laikotarpį (pusmetį):

24.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka, parašomi ne mažiau kaip 3 svertiniai pažymiai;

24.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 4 pažymiai;

24.3. jei 3 pamokos, - ne mažiau kaip 5 pažymiai;

24.4. jei 4 pamokos, - ne mažiau kaip 6 pažymiai;

24.5. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

24.6. jei 6 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

24.7. dalykų, kurie vertinami ne pažymiu, o įskaityta / neįskaityta, mokytojai organizuoja periodinius / tarpinius atsiskaitymus: ne mažiau kaip 3 per pusmetį.

25. Dėl užduočių, kurioms taikomas svertinis (privalomas) įvertinimas, yra susitariama dalyko metodikos grupėje atsižvelgiant į klasių koncentrus, jos numatomos dalyko ilgalaikiame plane. Žr. Priedas Nr. 1.

26. **Diagnostinis vertinimas** vykdomas pagal gimnazijos metodinėje taryboje patvirtintą laikaraštį 1-2 kartus per mokslo metus ir jis mokiniui yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą kitu, mokytojo ir mokinio suderintu laiku. Diagnostinio darbo pažymys įeina į pusmečio svertinių pažymių skaičių. Žr. Priedas Nr. 2.

27. Pažymys rašomas **už bandomuosius BE ar PUPP**, kurie yra privalomi ir įeina į svertinių pažymių skaičių. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą kitu, mokytojo ir mokinio suderintu laiku. Mokytojai, rašydami pažymį, vadovaujasi priede pateiktomis lentelėmis: užsienio ir lietuvių kalbos ir literatūros dalykų bandomųjų vertinimus pagal NEC konvertuoti pritaikant koeficientą, kad atitiktų 50 taškų. Konvertavimas į 50 taškų yra siejamas su gimnazijos mokinių akademinį pasiekimų pažangos pamatavimo instrumentu. Žr. Priedas Nr. 3.

28. **Kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas ne mažesnis nei 40 - 45 minučių darbas, organizuotas baigus temą/ pamokų ciklą:

28.1. mokytojas planuoja ir vykdo ne daugiau kaip vieną dalyko kontrolinį darbą per mėnesį, kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po dviejų savaičių;

28.2. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per pusmetį organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

28.3. mokytojas kontrolinius darbus fiksuoja elektroniniame dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

28.4. per dieną organizuojama: I-II klasėse po 1 kontrolinį darbą, III – IV klasėse po 2 kontrolinius darbus;

28.5. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

28.6. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 40 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 40 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnį lygį). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

28.7. rekomenduojama pamoką skirti vertinimo refleksijai (kontrolinių, savarankiškų, kitų atsiskaitomųjų darbų, analizei): bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, tobulintinus dalykus aptarti su mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

28.8. jeigu 50% klasės / grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas gali parengti naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, kurių netenkina įvertinimas, suderina jo rašymo laiką;

28.9. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą, tėvų pateisinimą) nedalyvauja kontroliniame/atsiskaitomajame darbe, už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku, ne vėliau kaip per 2 savaites po ligos. Jei mokinsys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis lanko to dalyko konsultacijas. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu privalomų atsiskaitomųjų darbų (svertinių vertinimų) laiką.

28.10. jei mokinsys be pateisinamos priežasties nedalyvauja kontroliniame darbe, jam rašoma „n“, o atvykus mokiniui į pamoką, sudaromos sąlygos atsiskaityti. Mokiniui atsakius rašyti kontrolinį darbą, tos dienos langelyje įrašomas įvertinimas „1“. Prie pažymio parašomas komentaras;

28.11. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

28.12. jei atsiskaitomasis darbas atliktas nesąžiningai, jis įvertinamas „1“. Prie pažymio parašomas komentaras;

28.13. Jei mokinsys kūno kultūros pamoką stebi, bet nėra jai pasiruošęs, mokytojas dienyne žymi „st“ (stebi). Be pateisinamos priežasties 3 kartus nepasiruošęs pamokai mokinsys vertinamas pažymiu vienetu „1“ ir dienyne įrašomas komentaras.

29. **Atsiskaitomasis darbas** – atlikta užduotis vertinama pažymiu, kai mokinsys atsiskaito už dalyko ugdymo plano dalį per tam tikrą laiką (dalyką, keičiant dalyko kursą, Bandomąją sutartimi numatytus darbus, praleidus ugdymo proceso dalį dėl svarbių, ŠMSM teisės aktuose numatytų atvejų). Atsiskaitomasis darbas vertinamas naudojant tokį skaičiavimą: surinktų taškų skaičius dalinamas iš bendro užduoties taškų skaičiaus ir dauginamas iš 10. Pavyzdžiui, užduočiai įvertinti yra skiriama 20 taškų, o mokinsys surinko 14 taškų, tai jo darbo įvertinimas apskaičiuojamas taip: $14:20 \times 10 = 7$. Mokinsys (ir jo tėvai, rūpintojai), kurio ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptaria pagalbos mokiniui būdus ir pasirašo Bandomąją sutartį, vadovaujantis 2017 m. liepos 18 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V1 – 271 patvirtintu „Vilniaus Žemynos gimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“. Iki einamųjų metų balandžio 15 d., pasibaigus Bandomojoje sutartyje numatytam atsiskaitymo už I pusmetį laikotarpiui, dalyko mokytojas parengia atsiskaitomąjį darbą, kurio įvertinimas laikomas I pusmečio įvertinimu. Įvertinimas fiksuojamas Bandomosios sutarties atsiskaitymo protokole, mokinio ugdymosi padaryta

pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Gimnazijos direktorius, rekomendavęs VGK, rengia įsakymą dėl mokinio pažangos pripažinimo ir I pusmečio pažymio keitimo. Vadovaudamasis Direktorius įsakymu, dalyko mokytojas įrašo atsiskaitomojo darbo pažymį į dienyną vadovaujantis 2019 m. birželio 28 d. Direktorius įsakymu Nr. V-347 patvirtintu „Vilniaus Žemynos gimnazijos dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo“ 12.17 punktu. Atsiskaitomojo darbo už Bandomąją sutartį pažymys laikomas I pusmečio įvertinimu ir yra reikšmingas vedant metinį pažymį: metinis pažymys tokiu atveju skaičiuojamas vadovaujantis šios Tvarkos 43 punktu.

Jeigu mokinys nepadarė pažangos, neatvyko atsiskaityti, mokiniui paliekamas I pusmečio įvertinimas.

30. Gimnazijoje taikomi kiti vertinimo būdai :

30.1. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį per mokinių ir mokytojo sutartą laiką; Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas: darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.), namų darbus ir kt. Kaupiamuosius balus mokytojas fiksuoja savo užrašuose ar į šią veiklą įtraukia mokinius ir galutinį įvertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

30.2. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas žodžiu ir/ar raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), darbas grupėse, kurio trukmė pamokoje neribojama siekiant įvairių ugdymo tikslų, naudojantis informacijos šaltiniais, nurodytais mokytojo.

30.3. **Apklausa** – raštu ar žodžiu trumpas (10-20 min.) žinių patikrinimas iš vienos / kelių temų / namų darbų.

30.4. **Laboratorinis darbas** – tai darbas, kurį atliekant, mokiniai, dirbdami poromis arba grupėse, pritaiko turimas dalyko žinias ir atlieka bandymus, norėdami iširti, patvirtinti ar pagrįsti naują teoriją.

30.5. **Praktikos darbas** – tai darbas, atliekamas išmokus naują(as) temą(as), sudarant sąlygas mokiniams įtvirtinti, pasitikrinti bei įsivertinti savo žinias ir gebėjimus.

30.6. **Kūrybinis (rašto) darbas** – įvairūs rašto, pristatymų, iliustraciniai darbai, rašiniai, laiškai, esė, skirti temos pagilinimui/plėtojimui.

30.7. **Projektinė veikla** – papildoma vadovaujantis ugdymo planu- privaloma veikla, skirta temos pagilinimui, išplėtojimui, dalykinių žinių integravimui/pritaikymui. Vadovaujantis ugdymo planu, I-II klasių mokiniai privalo vykdyti 20 val. per dvejus metus, o III klasių mokiniai - 10 val. apimties projektinę veiklą. Dalyko mokytojas-projekto vadovas vertina mokinio projektinį darbą ir pažymį už projektą ar jo dalį įrašo į dienyną, vadovaudamasis šia lentele:

Projekto vertinimas

Temos supratimas, atskleidimas (4 balai)	Estetiškumas, originalumas, aktualumas (3 balai)	Pristatymas: kalbos rišlumas, taisyklingumas (3 balai)	Galutinis pažymys (1-10)
1-4	5-7	8-10	

30.8. **Pažymiai už kitą mokinio ugdomąją veiklą** – mokiniai, atstovavę gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose ir gavę įvertinimą/apdovanojimą, gali būti paskatinami pažymiu „10“.

31. Gimnazijos dalykų mokytojai vadovaujasi nuostata, kad dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios kalbos mokytojas, todėl rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:

31.1. neaiškiai parašytą tekstą / atsakymus / žodžius laikyti klaidomis;

31.2. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, riškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;

31.3. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;

31.4. rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad tikrinamieji darbai / sąsiuviniai / užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi. Rekomenduojama mokiniams, kad netvarkingi darbai būtų perrašomi.

32. Siekiant apibendrinti turimas žinias, nu(si)statyti stipriąsias ir tobulintinas dalyko mokymosi sritis, padarytą pažangą IV kl. mokiniams II pusmetį padėti tinkamai įsisavinti dalyko medžiagą ir/ar pasiruošti brandos egzaminams, organizuojami bandomieji egzaminai, nepasirinkusiems mokomojo dalyko brandos egzamino – diagnostiniai patikrinimai. Mokinys privalo dalyvauti individualaus ugdymo plano dalykų (išplėstinio ir bendrojo) bandomuosiuose egzaminuose/diagnostiniuose patikrinimuose, kad būtų patikrinti dalyko programoje numatyti gebėjimai. Jeigu metodinėje grupėje nutariama, galima organizuoti bandomuosius egzaminus ir pirmąjį pusmetį. Bandomieji egzaminai organizuojami I pusmetį per dalyko pamokas (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros), II pusmetį – skiriamos atskiros dienos pagal sudarytą laikaraštį. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne ir skaitmeniniame individualios mokinių pažangos diagnostinių/bandomųjų egzaminų pamatavimo įrankyje. Ugdymo skyrių vedėjai kartu su mokytojais metodikos grupėse / mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja bandomųjų brandos egzaminų/diagnostinių patikrinimų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

33. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

33.1. mokytojas užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsį gauti, tolesniam mokymuisi planuoti. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

33.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

33.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

33.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

33.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

33.6. namų darbai atostogoms yra neskiriami, tačiau mokiniams rekomenduojama skaityti privalomos literatūros kūrinius;

33.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų susipažinti su vaikų ugdymosi dinamika, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 temos 1-6 klausimus, išspręsti pasirinktus vieną/du uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

33.8. pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis „Ugdymo proceso stebėsenos planu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, du kartus per mokslo metus atlieka mokinių apklausą dėl namų darbų skyrimo ir vertinimo.

34. Mokytojas ir mokinys vertinimo informaciją panaudoja analizuodami pažangą ir poreikius, keldami tolesnius mokymo(si) tikslus:

34.1. mokytojas kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

34.2. baigęs pamokų temą, ciklą, mokytojas organizuoja mokiniams mokymosi sėkmės įsivertinimą: mokinys žodžiu ar raštu įvardija, kas sekėsi gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, kartu su mokytoju aptaria spragų likvidavimo būdus;

34.3. siekiant stebėti mokinių pažangos dinamiką ir mokant mokinius mokytis, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinio susitarimu naudoti efektyviausius įsivertinimo įrankius (grafikus, aplankus ir kt. būdus).

35. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

35.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtoji pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

35.2. klasės auklėtojas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus, gautus išvykus iš gydymo įstaigos;

35.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną ir pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir gimnazijoje gautų pažymių vidurkio;

35.4. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

36. Mokiniai, kurie pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

37. Direktorius pavadootojo ugdymui nurodymu mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per mokslo metus gautus įvertinimus dalyko mokytojas perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).

38. Mokytojų tarybos posėdžiuose / metodinėje taryboje / metodikos grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, BE rezultatus / BE ir metinių įvertinimų atitiktį. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

39. Gimnazija tvarko dienynuose mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją, kurių formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Mokyklos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

40. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

40.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“) 4–10 balų įvertinimas;

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

41. Jeigu po I pusmečio mokinio žinios įvertintos neigiamu pažymiu „labai blogai“, mokinys turi galimybę siekti individualios pažangos - gauti mokymosi pagalbą, kaip numatyta šios Tvarkos 29 p. ir koreguoti(s) I pusmečio įvertinimą.

42. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį taikant apvalinimo taisyklę.

43. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (gimnazijoje nustatytu ugdymo laikotarpiu) balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz. I pusm. pažymys -7, II pusm. – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

43.1. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

43.2. Atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

43.3. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusm. įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“, arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusm. įvertinimai yra „neįsk.“.

43.4 Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

44. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

45. Mokiniai, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

46. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

47. Mokiniai, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo vertinami ne pažymiu, (ekonomika, pilietiškumo pagrindai), jo pusmečio (trimestro) ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš mokykloje įrašytų įvertinimų, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą. Turint įvertinimą „įskaityta“, mokiniui pusmečio ir metinis pažymys - gimnazijoje gautų įvertinimų vidurkis.

48. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje:

48.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis. Papildomų užduočių atlikimas sudaro 40 proc., o atsiskaitomasis darbas, rašomas pagal papildomų darbų tvarkaraštį mokslo metų pabaigoje – 60 proc. papildomo darbo galutinio įvertinimo;

48.2. klasės auklėtojas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja e-dienyne, arba registruotu laišku mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą – įdeda į mokinio bylą.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

49. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu / el. paštu, visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, individualiai, telefonu, oficialiais raštiškais pranešimais.

50. Tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie e-dienyno, jų prašymu kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., išspausdina ir perduoda individualiai (tėvų susirinkimų / vizitų į mokyklą / kitų susitikimų metu) mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas.

51. Klasės auklėtojas elektroninio dienyno pranešimais bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais, gimnazijos administracija.

52. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

53. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Klasių auklėtojai į susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

54. Klasių auklėtojai informuoja kuruojantį skyriaus vedėją / pagalbos specialistus apie mokinius, turinčius pažangumo / lankomumo problemų. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) skyriaus vedėjai / pagalbos specialistai kviečia į pokalbį.

55. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja tėvams (globėjams, rūpintojams) susitikimus su jų vaikų mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtojais. Jeigu mokiniui gresia nepatenkinami įvertinimai, klasės auklėtojas individualiai pakviečia tėvus dalyvauti pokalbyje su skyriaus vedėja / pagalbos specialistais / administracija.

56. Administracija mokslo metų pradžioje organizuoja susirinkimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriame pristato gimnaziją, jos veiklą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kt.

57. Administracija kartą per mokslo metus II kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patikrinimų tvarkaraščiu.

58. Administracija kartą per mokslo metus IV kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja susirinkimą, kuriame juos supažindina su BE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

Priedas Nr. 1

DALYKAS	Svertinių įvertinimų aprašas (per pusmetį)
DORINIS UGDYMAS Etika Tikyba	3 atsiskaitymai už ugdymo programos temas.
Lietuvių kalba ir literatūra I-II kl. Lietuvių kalba ir literatūra, III-IV kl.	I-II klasės: 3 kontroliniai darbai (rašinys/ diktantas/ literatūros apklausa/ gramatikos testas); 2 pastraipos ar atsiskaitymo užduotys iš kūrinių, diagnostinis darbas. III-IV klasės: 2 rašiniai (įskaitant diagnostinį ar bandomąjį darbą); 1 pastraipa ir 3 atsiskaitymo užduotys iš kūrinių.
Anglų kalba	I klasės 1 Lygio nustatymo testas 2 skyriaus testo įvertinimai 2 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (prezentacija, monologas) 2 įvertinimai už kalbos priemonių vartojimą 2 rašto darbai II klasės 1 Diagnostinis testas 2 skyriaus testo įvertinimai 2 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (prezentacija, monologas) 2 įvertinimai už kalbos priemonių vartojimą 2 rašto darbai II pusmetyje - 1 lygio nustatymo testas III klasės 1 Diagnostinis testas 2 skyriaus testo įvertinimai 2 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (prezentacija, monologas) 2 įvertinimai už kalbos priemonių vartojimą 2 rašto darbai II pusmetyje- bandomasis VBE IV klasės 1 Diagnostinis testas 2 skyriaus testo įvertinimai 2 įvertinimai už atsiskaitymą žodžiu (prezentacija, monologas) 2 įvertinimai už kalbos priemonių vartojimą 2 rašto darbai II pusmetyje- bandomasis VBE
SOCIALINIAI MOKSLAI Istorija Geografija	I klasės Diagnostinis darbas 4 Kontroliniai darbai II klasės Diagnostinis darbas 3 Kontroliniai darbai III Klasės Diagnostinis darbas A KURSAS: 5 kontroliniai darbai, B KURSAS 4 kontroliniai darbai IV klasės Bandomasis egzaminas pasirinkusiems VBE Nepasirinkusiems – diagnostinis darbas A KURSAS: 5 kontroliniai darbai, B KURSAS 4 kontroliniai darbai
Pilietiškumo pagrindai	3 kontroliniai darbai
Ekonomika ir verslumas, II kl.	3 kontroliniai darbai
TIKSLIEJI MOKSLAI Matematika Informacinės technologijos	MATEMATIKA I klasė (4 val.) - diagnostinis darbas/atsiskaitomasis darbas 4 kontroliniai darbai (5 val.) - diagnostinis darbas/atsiskaitomasis darbas 4 kontroliniai darbai Atsiskaitomasis darbas už ilgalaikių problemų sprendimą II klasė

	<p>(4 val.) - atsiskaitomasis darbas/bandomasis PUPP 4/5 kontroliniai darbai/bandomasis PUPP</p> <p>(5 val.) - atsiskaitomasis darbas 4/5 kontroliniai darbai Atsiskaitomasis darbas už ilgalaikių problemų sprendimą</p> <p>III klasė (5 val.) – diagnostinis darbas/atsiskaitomasis darbas 5 kontroliniai darbai</p> <p>IV klasė (5 val.) – bandomasis VBE/diagnostinis nepasirinkusiems 5/6 kontroliniai darbai</p> <p>(4 val.) - bandomasis VBE/diagnostinis nepasirinkusiems 4/5 kontroliniai darbai</p> <p>INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS</p> <p>1 klasės I pusmetis: diagnostinis ir 2 kontroliniai; II pusmetis: 3 kontroliniai.</p> <p>2 klasės I pusmetis: 3 kontroliniai; II pusmetis: 2 kontroliniai ir diagnostinis.</p> <p>3 klasės I pusmetis: A lygis - 4 kontroliniai; B lygis - 3 kontroliniai; II pusmetis: A lygis - 3 kontroliniai ir diagnostinis; B lygis - 2 kontroliniai ir diagnostinis.</p> <p>4 klasės I pusmetis: A lygis - 4 kontroliniai; B lygis - 3 kontroliniai; II pusmetis: A lygis - 3 kontroliniai ir bandomasis; B lygis - 3 kontroliniai ir diagnostinis/</p>
<p>GAMTOS MOKSLAI Biologija Chemija Fizika</p>	<p>CHEMIJA</p> <p>I-II klasės Diagnostinis darbas 4 kontroliniai darbai</p> <p>III klasės Diagnostinis darbas A KURSAS - 4 kontroliniai darbai, B KURSAS 3 kontroliniai darbai</p> <p>IV klasės Bandomasis egzaminas pasirinkusiems VBE, Nepasirinkusiems - diagnostinis darbas A KURSAS - 4 kontroliniai darbai, B KURSAS 3 kontroliniai darbai.</p> <p>BIOLOGIJA</p> <p>I klasė (2 val.) – diagnostinis darbas, 3 kontroliniai darbai I klasė (3 val.) - diagnostinis darbas, 4 kontroliniai darbai II klasė (1 val.) – diagnostinis darbas, 2 kontroliniai darbai (I pusm. 3 kontroliniai darbai) II klasė (2 val.) – diagnostinis darbas, 3 kontroliniai darbai (I pusm. 4 kontroliniai darbai) III klasė (A kursas) – diagnostinis darbas, 4 kontroliniai darbai (I pusm. 5 kontroliniai darbai) III klasė (4 val.) – diagnostinis darbas, 5 kontroliniai darbai (I pusm. 5-6 kontroliniai darbai) III klasė (B kursas) – diagnostinis darbas, 3 kontroliniai darbai (I pusm. 4 kontroliniai darbai) IV klasė (A kursas) - bandomasis darbas, 4 kontroliniai darbai (nepasirinkusiems egzamino – diagnostinis darbas) IV klasė (B kursas) - diagnostinis darbas, 3 kontroliniai darbai (I pusm. 4 kontroliniai darbai)</p> <p>FIZIKA</p> <p>I-II klasės Diagnostinis darbas 4 kontroliniai darbai</p> <p>III klasės Diagnostinis darbas A KURSAS - 4 kontroliniai darbai, (I pusm. 5 kontroliniai darbai), B KURSAS 3</p>

	<p>kontroliniai darbai, (I pusem. 4 kontroliniai darbai)</p> <p>IV klasės</p> <p>Bandomasis egzaminas pasirinkusiems VBE, Nepasirinkusiems - diagnostinis darbas</p> <p>A KURSAS - 4 kontroliniai darbai, (I pusem. 5 kontroliniai darbai), B KURSAS 3 kontroliniai darbai, (I pusem. 4 kontroliniai darbai)</p>
<p>MENAI, TECHNOLOGIJOS, KŪNO KULTŪRA</p> <p>Dailė Muzika Šokis Teatras Technologijos</p>	<p>TEATRAS</p> <p><i>B kursas</i></p> <p>Teatro teorija (istorija, dabatis, pasiekimai)</p> <p>Savarankiškas praktinis darbas, susietas su teatro teorija</p> <p>Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms/socialinė reklama)</p> <p>Praktiniai vaidybiniai gebėjimai</p> <p>Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis)</p> <p><i>A kursas</i></p> <p>Teatro teorija (istorija, dabatis, pasiekimai)</p> <p>Savarankiškas praktinis darbas, susietas su teatro teorija</p> <p>Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms/socialinė reklama)</p> <p>Praktiniai vaidybiniai gebėjimai</p> <p>Savarankiškas kūrybinis darbas</p> <p>Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis)</p> <p>Gyvasis teatras</p> <p>RETORIKA</p> <p>Retorikos dalyko teorija, kryptys</p> <p>Kalbėjimo menas (integracija su lietuvių ir/ar anglų kalbomis)</p> <p>Baigiamasis darbas (Aprašas, pateiktys, pristatymas)</p>
	<p>MUZIKA</p> <p>I-II</p> <p>2 Muzikos klausimo ir pažinimo testai</p> <p>1 Už muzikines veiksenas (muzikos raštas, dainavimas, muzikavimas)</p> <p>III-IV klasės</p> <p>B KURSAS</p> <p>2 Muzikos klausimo ir pažinimo testai</p> <p>1 Už muzikines veiksenas (muzikos raštas, dainavimas, muzikavimas)</p> <p>A KURSAS</p> <p>2 Muzikos klausimo ir pažinimo testai</p> <p>1 Muzikinės veiksenos (muzikos raštas, dainavimas, muzikavimas)</p> <p>1 Muzikinė raiška (muzikos mokyklas baigusiems, choro ir orkestro dalyviams)</p>
	<p>ŠOKIS</p> <p><i>B kursas</i></p> <p>Šokio teorija/šokio istorija/šokio kritika</p> <p>Šokio praktika - I šokio žanras</p> <p>Šokio praktika - II šokio žanras</p> <p>Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms)</p> <p><i>A kursas</i></p> <p>Šokio teorija/šokio istorija/šokio kritika</p> <p>Šokio praktika - I šokio žanras</p> <p>Šokio praktika - II šokio žanras</p> <p>Šokio praktika - III šokio žanras</p> <p>Socialinis-meninis projektas (programa Vaslybinėms šventėms)</p> <p>Kūrybinis darbas - solo/duetas/trio pagal pasirinktą šokio žanrą.</p>
	<p>TECHNOLOGIJOS</p> <p>I kl. – Lietuvos ūkio šakos (1);</p> <p>Kūrybinis, praktinis, gamybinis darbas (2)</p> <p>II-IV kl. Technologijų krypties pasirinkimas.</p> <p>Verslo projekto, gaminių gamybos, paslaugų modelio pristatymas (1);</p> <p>Kūrybinis, praktinis, gamybinis darbas (2)</p>
Dailė	<p>I-II kl.</p> <p>Meno istorija, testai.</p> <p>Kūrybinis darbas</p> <p>Savarankiškas darbas.</p> <p>Projektinė veikla (konkursai, proginės šventės)</p> <p>A kursas</p> <p>III –IV kl. Meno istorija, testai.</p> <p>Savarankiškas darbas</p>

	<p>Kūrybinis darbas Kaupiamasis pažymys Projektinė veikla (konkursai, šventės, proginiai renginiai) B kursas Meno istorija, testai. Kūrybinis darbas. Savarankiškas darbas.</p>
Fotografija	<p>A kursas III –IV kl. Fotografijos istorija, testai. Savarankiškas darbas Kūrybinis darbas Kaupiamasis pažymys Projektinė veikla (konkursai, šventės, proginiai renginiai). B kursas Fotografijos istorija, testai. Kūrybinis darbas. Savarankiškas darbas.</p>
Braižyba	<p>Savarankiškas darbas Kaupiamasis pažymys.</p>
FIZINIS UGDYMAS Pasirinkta sporto šaka (Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai)	<p>Per mokslo metus: tinklinis, gimnastika, badmintonas, krepšinis – po 2 atsiskaitymus, lengvoji atletika – 4 atsiskaitymai. Parengiamosios ir specialiosios grupės mokinių pasiekimų vertinimas pagal medicininę pažymą ir gydytojų rekomendacijas.</p>
PASIRENKAMIEJI DALYKAI	(pagal dalyko vertinimo sistemą)
DALYKŲ MODULIAI*	Formuojamasis vertinimas
KONSULTACIJOS	Formuojamasis vertinimas

Priedas Nr. 2

**DIAGNOSTINIŲ/APIBENDRINAMŲJŲ KONTROLINIŲ/TESTŲ TAŠKŲ
VERTIMAS BALAIS**

LYGMUO	TAŠKAI	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	47-50	10
	43-46	9
PAGRINDINIS	38-42	8
	31-37	7
	25-30	6
PATENKINAMAS	21-24	5
	14-20	4
NEPASIEKĖ LYGMENS	8-13	3
	6-7	2
	0-5	1

BANDOMŲJŲ EGZAMINŲ TAŠKŲ VERTIMAS BALAIS

Priedas Nr. 3. (1)

LIETUVIŲ KALBA

LYGIS	Taškai (max 100)	Balai	Pažymys
AUKŠTESNYSIS	90-100	97-100	10
	78-89	86-96	9
PAGRINDINIS	71-77	73-84	8
	61-70	54-71	7
	51-60	36-52	6
PATENKINAMAS	37-50	22-35	5
	30-36	16-21	4
NEPASIEKĖ LYGMENS	0-29	0	3,2,1

Priedas Nr. 3. (2)

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS		PAŽYMYS
	taškai	balai	
AUKŠTESNYSIS	93-100	100	10
	86-92	93-99	9
PAGRINDINIS	76-85	82-92	8
	61-75	54-80	7
	36-60	26-52	6
PATENKINAMAS	28-35	21-25	5

	20-27	16-20	4
NEPASIEKĖ LYGMENS	0-19	0	2 - 3
	Dėl nepateisinamos priežasties nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą		1

Priedas Nr. 3. (3)
KITŲ DALYKŲ

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS		PAŽYMYMS
	taškai	balai	
AUKŠTESNYSIS	93-100	100	10
	86-92	93-99	9
PAGRINDINIS	76-85	83-92	8
	61-75	63-81	7
	36-60	32-61	6
PATENKINAMAS	26-35	24-31	5
	16-25	16-23	4
NEPASIEKĖ LYGMENS	0-15	0	2 - 3
	Dėl nepateisinamos priežasties nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą		1
