

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU KARANTINO SĄLYGOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis šiais dokumentais: Vilniaus miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos 2020 m. kovo 12 d. posėdžio protokolu Nr. 416-213120 (2.6.2.1-CIV); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. V-333 „Dėl rekomendacijų darbdaviams organizuojant veiklą“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolu Nr. 12 1.3 punktu „Dėl ugdymo proceso stabdymo“; Vilniaus miesto mero R. Šimašiaus 2020 m. kovo 19 d. raštu Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžių institucijų vadovams bei mero 2020 m. kovo 20 d. potvarkiu Nr. 22-68/20 „Dėl savivaldybei pavaldžių įstaigų darbo karantino metu“.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Situacija Vilniaus Žemynos gimnazijoje paskelbus karantiną ir darbą organizuojant ekstremaliomis sąlygomis:

2.1. Vilniaus Žemynos gimnazijoje dirba 72 mokytojai, įskaitant administraciją, 15 aplinkos darbuotojų. Mokosi 783 mokiniai.

2.2. Nuo 2020 metų kovo 16 dienos iki kovo 27 d. visi gimnazijos mokytojai dirba vadovaudamiesi Vilniaus Žemynos gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl mokytojų darbo organizavimo nuotoliniu būdu“ pagal sudarytą darbo grafiką ir skyrių vedėjoms teikia atliktų darbų ataskaitas kas savaitę nuotoliniu būdu.

2.3. Gimnazijos administracija ir aplinkos darbuotojai dirba pagal nustatytą grafiką. Mokiniai ŠMSM ministro įsakymu atostogauja iki 2020 metų kovo 27 dienos.

2.4. Apie gimnazijos pedagogų darbo ir mokinių ugdymo organizavimą bendruomenė informuojama interneto svetainėje, bendraujama pasitelkiant TAMO dienyno, elektroniniu paštu, telefono ir ZOOM konferencijų platformos galimybes.

2.5. Šiuo metu apie virusu COVID-19 užsikrėtusius bendruomenės narius informacijos nėra.

III SKYRIUS RIZIKŲ ĮVERTINIMAS GIMNAZIJOS VEIKSMŲ PLANAS ATVEJAMS, JEI BŪTŲ NUSTATYTAS COVID 19 VIRUSU UŽSIKRĖTĘS DARBUOTOJAS

3. Darbuotojas, pasireiškus bent vienam ūmiai kvėpavimo takų infekcijai būdingam simptomui – staiga pradėjus karščiuoti, kosėti, prasidėjus dusuliui – ir, jei 14 dienų laikotarpiu iki simptomų pradžios keliavo bet kurioje užsienio šalyje ar po sąlyčio su patvirtintu ar tikėtiniu koronaviruso infekcijos atveju, pirmiausia turi skambinti į Karštąją koronos liniją trumpuoju telefono numeriu 1808 ir savi izoliuotis. Susirgus ar užsikrėtus virusu, gimnazijos darbuotojai (ar jų šeimos nariai) privalo ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną informuoti telefonu ar elektroniniu paštu gimnazijos raštinės vedėją tel. (8 5) 240 0561 arba el. paštu rastine@zemynosgimnazija.vilnius.lm.lt.

4. Nuo kovo 30 dienos pradėjus organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, nesant darbuotojo, administracija, veiksmus ir sprendimus derindama su įstaigos COVID 19 situacijos valdymo grupe, užtikrina jo funkcijų skyrimą kitam darbuotojui.
5. Gimnazija yra pakankamai aprūpinta higienos priemonėmis, todėl darbo vietoje esantys darbuotojai privalo jomis naudotis. Patalpos nuolat valomos ir dezinfekuojamos.
6. Karantino metu į gimnaziją draudžiama užėiti, išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal nustatytą darbo grafiką.
7. Bendruomenės nariai buvo perspėti apie susidariusią situaciją ir iki karantino paskelbimo turėjo galimybę pasiimti sau reikalingus asmeninius daiktus ir mokomąsias priemones.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMOSI ORGANIZAVIMO VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS MOKINIAMS PRINCIPAI

8. Atsižvelgiant į ekstremalią situaciją Lietuvoje, gimnazijoje karantino laikotarpiu kuriamas ir įgyvendinamas atskiras pamokų tvarkaraštis.
9. Kuriant tvarkaraštį numatoma:
 - 9.1. pamokų eiliškumą pagal mokomuosius dalykus sudėlioti prioritetine tvarka;
 - 9.2. didžiausią dėmesį skirti IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 9.3. atliepiant fiziologines, psichologines amžiaus tarpsnių savybes ir socialines šeimų galimybes I-II klasių mokiniams skirti dvi, o III – IV klasių mokiniams - tris vaizdo pamokas per dieną.
10. Organizuojant ugdymą derinti nacionalines švietimo užduotis ir mokinių socialines galimybes.
11. Suvokiant „socialinio lifto“ grėsmes Lietuvos ugdymo procesuose, užtikrinti kiekvieno mokinio virtualaus mokymosi galimybes.
12. Ugdymą organizuoti pagal švietimo prieinamumo ir šiuolaikinės ugdymo(si) paradigmos principus.
13. Kiekvienas mokinys privalo gauti individualizuotą ir diferencijuotą ugdymą, neapleidžiant specialiųjų poreikių mokinių.
14. Užduotys mokiniams turi būti pateikiamos aiškiai, dalykiškai ir mokiniams suprantama kalba, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimų lygius ir gebėjimus ir gimnazijoje galiojantį „Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašą“.
15. Mokytojas privalo laikytis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos“ reikalavimų, tačiau atsiskaitymo už mokinio atliktus darbus organizavimas ir mokinių žinių bei gebėjimų vertinimas turi būti lankstus ir derėti su mokinio sveikata ir psichologine būkle susiklosčius ekstremaliai situacijai.
16. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu gimnazijos administracija bei mokytojų savivaldos organizacija – metodinė taryba - susistemina ir suvienodina mokytojų požiūrius, kad ugdymas būtų efektyvus ir mokymosi krūvis optimizuotas pagal kiekvieno mokinio potencialias galimybes, asmeninius siekius, emocinio intelekto būklę ir mokymosi strategijas.
17. Ugdymas ir komunikacijos kultūra turi padėti išlaikyti dvasinę pusiausvyrą ir mažinti bendruomenės (visuomenės) panikos apraiškas.
18. Ugdymo nuotoliniu būdu procesų efektyvumą užtikrinti ir mokytojų įvaldytais mokymo ir mokymosi metodais, IKT panaudojimu mokiniams ir mokytojams patogiose mokymo virtualiose platformose.
19. Skatinti mokytojų dalykinę lyderystę.

V SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU IR EKSTREMALIOMIS
SĄLYGOMIS PLANAVIMAS IR PRIORITETAI

20. Mokiniai ir mokytojai dirba pagal gimnazijos administracijos pakoreguotą tvarkaraštį.
21. Siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvius, užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi strategijų įgyvendinimą ir šeimos socialines galimybes ekstremaliois situacijomis, numatoma:
- 21.1. vaizdo / medžiagos aiškinimo pamokos trukmė – 30 min. Internetinė vaizdo pamoka vyksta naudojant ZOOM ir/arba Discord, Messenger platformas.
- 21.2. dalyko užduoties, pateiktos per TAMO dienyną ar vaizdo / medžiagos aiškinimo pamoką mokiniui, atlikimo laikas – 30 min.
22. Mokytojai prijungiami prie „Karštosios linijos“ (Google drive), kurioje kiekvieną savaitės penktadienį iki 13 val., pateikia informaciją, kiek mokinių neprisijungė ir neatlieka užduočių, kas laiku neatsiskaitė užduočių.
23. Mokytojai „Karštojoje linijoje“ (Google drive) pateikia iškilusias problemas. Problemos aptariamos administracijos ir metodinių grupių pirmininkų / dalykų mokytojų vaizdo konferencijoje, organizuojamoje vieną kartą per savaitę, koreguojamas nuotolinio darbo planas.
24. Klasės auklėtojas kiekvieną savaitės penktadienį nuo 13 val., peržiūri informaciją, išsiaiškina mokinių nedalyvavimo pamokose, užduočių neatlikimo priežastis ir pateikia informaciją „Karštojoje linijoje“ kiekvieną savaitės pirmadienį 9.00 – 9.10 val. kitiems mokytojams ir administracijai.
25. Administracija, įstaigos COVID 19 situacijos valdymo grupė ir pagalbos specialistai aptaria problemas, susijusias su nuotoliniu ugdymu ir priima sprendimus dėl personalizuoto švietimo ir mokymosi pagalbos teikimo.
26. Neformalaus ugdymo užsiėmimai, pasirenkamųjų dalykų (modulių) pamokos nevyksta.
27. Integruotų pamokų (LT/teatro, LT/istorijos, fizikos/IT ir kt) užduotys karantino laikotarpiu mokiniams pateikiamos per TAMO dienyną.
28. Karantino laikotarpiu bandomieji egzaminai, diagnostiniai patikrinimai neorganizuojami, o Bandomosiose sutartyse numatyti išpareigojimai sustabdomi iki karantino pabaigos.
29. Vaizdo/medžiagos aiškinimo pamokų paskirstymas dalykams per savaitę I-II klasių mokiniams kovo 30 – balandžio 3 d vykdomas šia tvarka:
- Lietuvių kalba ir literatūra – 1 pamoka;
Matematika – 1 pamoka;
Anglų kalba - 1 pamoka;
Chemija - 1 pamoka;
Fizika - 1 pamoka;
Biologija – 1 pamoka;
II užsienio kalba - 1 pamoka;
Istorija – 1 pamoka;
Geografija – 1 pamoka;
Informacinės technologijos – 1 pamoka.
30. Ugdymo proceso nuotoliniu būdu I-II klasėms darbotvarkė:
- 9.00 val. – pamokų pradžia. 10 min. klasės auklėtojas apžvelgia mokinių sveikatos, jų mokymosi problemų situaciją (Google drive);
9.10 – 9.40 – vaizdo pamoka (pagal pakoreguotą tvarkaraštį);
9.45 – 10.15 - vaizdo pamoka (pagal pakoreguotą tvarkaraštį);
10.20 – 13.00 val. – užduočių, atsiųstų per TAMO dienyną, atlikimas:

- 30.1. istorijos, geografijos, biologijos, IT, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų k., II užsienio, fizikos, chemijos, matematikos.
- 30.2. Ilgalaikių užduočių, skirtų 2 savaitėms menų, technologijų, dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, fizinio ugdymo dalykams, žmogaus saugos.
31. Pietų pertrauka 13.00 – 13.30 val.
32. Individuali konsultacija mokiniui vyksta 13.30 – 15.00 val.: mokytojai yra pasiekiami per TAMO, Zoom, Skype ir padeda mokiniams, kurie kreipiasi, atlikti užduotis arba tęsiamas užduočių, atsiųstų per TAMO dieną, atlikimas.
33. Atliktas dienos užduotis (jei mokytojas nenustatė kitaip) mokinys atsiunčia mokytojui iki tos pačios dienos 17.00 val.
34. Vaizdo/medžiagos aiškinimo pamokų paskirstymas dalykams per savaitę III-IV klasių mokiniams kovo 30 – balandžio 3 d.:
- Lietuvių kalba ir literatūra – 2 pamokos.
 - Matematika – 2 pamokos.
 - Anglų kalba - 2 pamokos.
 - Istorija – 1 pamoka.
 - Kitos (8) pamokos, skirtos mokinių grupėms, pasirinkusiems laikyti MBE ir VBE : II užsienio k., biologija, geografija, IT, chemija, fizika, teatras, dailė, šokis ir kt.
 - Nepasirinkusiems egzamino A ir B kurso mokiniams užduotys pateikiamos TAMO dienyne.
35. Ugdymo proceso III-IV klasėms nuotoliniu būdu :
- 9.00 val. – pamokų pradžia. 10 min. klasės auklėtojas apžvelgia mokinių sveikatos, jų mokymosi problemų situaciją (google drive)
 - 9.10 – 9.40 – vaizdo pamoka (pagal pakoreguotą tvarkaraštį);
 - 9.45 – 10.15 - vaizdo pamoka (pagal pakoreguotą tvarkaraštį);
 - 10.20 – 10.50 - vaizdo pamoka (pagal pakoreguotą tvarkaraštį);
 - 11.00 – 13.00 val. – užduočių, atsiųstų per TAMO dieną, atlikimas:
- 35.1. Istorijos, geografijos, biologijos, IT, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų k., II užsienio, fizikos, chemijos, matematikos (pagal mokinių pasirinkimus) atlikimas;
 - 35.2. Ilgalaikių užduočių, skirtų 2 savaitėms menų, technologijų, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo dalykams.
36. Pietų pertrauka 13.00 – 13.30 val.
37. Individuali konsultacija vyksta 13.30 – 15 val.: mokytojai yra pasiekiami per TAMO, ZOOM, Skype ir padeda mokiniams, kurie kreipiasi, atlikti užduotis arba tęsiamas užduočių, atsiųstų per TAMO dieną, atlikimas.
38. Atliktas dienos užduotis (jei mokytojas nenustatė kitaip) mokinys atsiunčia mokytojui iki tos pačios dienos 17.00 val.
39. Nuotolinio mokymo(si) būdu besimokantys mokiniai daug užduočių atlieka savarankiškai, todėl atsižvelgiant į Vilniaus PPT rekomendacijas, orientuojantis į mokinių mokymosi tempą, pateikiant poreikius ir gebėjimus atitinkančias užduotis, siekiant, kad mokiniai nepervargtų gimnazijos klasėse namų darbai gali būti neužduodami.
40. Mokytojas tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus skaitmeninėse mokymo(si) aplinkose, per Tamo dieną. Už kiekvienos/kas antros pamokos darbą rašomas kaupiamasis pažymys, kurių vidurkis temos/skyriaus pabaigoje įrašomas į dieną. Temos/skyriaus pabaigoje atsiskaitomasis darbas taip pat vertinamas pažymiu.
41. Mokytojas gali pridėti po vieną balą prie kaupiamąjo pažymio, jei darbas atsiųstas/atliktas laiku. Nemažina kaupiamąjo pažymio, jei darbo atlikimas/pristatymas vėluoja.

42. Esant reikalui, gimnazija mokiniui suteikia/užtikrina mokymo(si) priemones - kompiuterį, planšetę ir kt. Kompiuterinė įranga perduodama laikinam naudojimui mokymosi tikslams pasirašytinai.

VI SKYRIUS MOKINIŲ IR TĖVŲ ATSAKOMYBĖS

43. Siekiant tikrinti efektyvų ugdymąsi nuotoliniu būdu karantino sąlygomis, mokiniai įpareigojami:
- 43.1. nuolat tikrinti informaciją elektroniniame TAMO dienynė, kasdien pagal įprastą tvarkaraštį atlikti mokytojų pateiktas pamokos/ilgalaikes užduotis ir laiku – iki tos pačios dienos 17.00 val. (jei mokytojas nenustatė kitaip) jas atsiųsti mokytojui;
 - 43.2 prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal vaizdo pamokų tvarkaraštį ir dalyvauti mokytojų konsultacijoje nuo 13.30 val. iki 15.00 val.;
 - 43.3 skaitmeninėje aplinkoje pateiktą mokymosi medžiagą naudoti mokymui, atlikti užduotis, bendrauti ir bendradarbiauti su mokytoju, stebėti pažangą;
 - 43.4 prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi;
 - 43.5 internetinėje erdvėje elgtis kultūringai, laikytis saugumo reikalavimų.
44. Siekiant Mokinį tėvai/globėjai/rūpintojai įpareigojami :
- 44.1 užtikrinti mokinio darbo ir poilsio režimą, įgalinantį mokinius sėkmingai mokytis nuotoliniu būdu;
 - 44.2 stebėti pamokų lankomumą, ugdymosi pažangą, kontroliuoti namų darbų atlikimą;
 - 44.3 padėti prisijungti prie elektroninio TAMO dienyno, vaizdo pamokų, konsultacijų;
 - 44.4 prisiimti atsakomybę už mokinių saugų ir kultūringą elgesį internetinėje erdvėje;
 - 44.5 nedelsiant informuoti klasės auklėtoją, jeigu mokinys neturi informacinių komunikacinių technologijų, interneto ar iškilo kitų nesklandumų, trikdančių ugdymąsi nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS KLASĖS AUKLĖTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLA

45. Klasės auklėtojas konsultuoja, kontroliuoja mokinius. dėl prisijungimo, stebi jų mokymosi eigą, pamokų lankomumą, kontaktuoja su mokiniu ir jo tėvais dėl mokymosi, informuoja socialinį pedagogą ir kuruojantį skyriaus vedėją apie neprisijungusius vaikus.
46. Jeigu auklėtojui nepavyksta išspręsti problemos, jis informuoja pagalbos specialistą.
47. Įvertinus situaciją, pagalbos specialistai bendrauja su mokiniu ir/ar jo tėvais, ar kitais teisėtais jo atstovais per el. dienyną bei bendradarbiauja su klasės auklėtoju.
48. Pagalbos specialistai primena mokiniams apie įdiegtą patyčių dėžutę, kurioje gali informuoti apie patyčias, sunkumus ir t.t. Pagalbos specialistai tikrina kiekvieną dieną patyčių dėžutę. Gavę informaciją, ją tikrina, ieško sprendimo būdų ir informuoja administraciją raštiškai (el. būdu).
49. Mokiniai gali susisiekti su pagalbos specialistais per TAMO dienyną bei „Facebook“ paskyrą įvairiais klausimais: asmeniniais, karjeros, teisiniais ir kt.
50. Vaiko gerovės komisija rengia 1 kartą per savaitę video konferenciją aptarti trumpai situaciją bei teikti pagalbą mokiniams.
43. Socialinės pedagogės atlieka internetinę(es) apklausą(as), siekiant išsiaiškinti mokinių sėkmes ir nesėkmes ugdantis nuotoliniu būdu ir pristato jas administracijai bei pagal poreikį įstaigos COVID 19 situacijos valdymo grupei.
51. Psichologinės konsultacijos bendruomenės nariams bus vykdomos dviem būdais: konsultavimas raštu (el paštas psichologas.zemynoje@gmail.com) ir pagal asmeninį susitarimą per „Messenger“ ar „Skype“ programas. Informacija apie šias galimybes mokinius ir jų tėvus, kitus bendruomenės narius pasieks per TAMO dienyną ir gimnazijos Facebook profilį. Kreiptis dėl konsultacijos galima per TAMO dienyną ar nurodytą el. pašta. El. paštas tikrinamas vieną kartą per darbo dieną, o konsultavimas panaudojant programas galimas pirmadienį – penktadienį nuo 9 iki 16 valandos. Savaitgalio dienomis psichologinės konsultacijos neteikiamos.
52. Gavus gimnazijos vadovo leidimą, bei tėvų sutikimus bus vykdomos mokinių apklausos pagal

el. klausimynus. (Mokinių apklausa pagal „Galių ir sunkumų klausimyną“ ir pan.).

VII SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

53. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

53.1. emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

53.2. ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

53.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

53.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

54. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

55. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.

57. Atsižvelgiant į mokytojų bendradarbiavimo su mokiniais patirtį, vaizdo/medžiagos aiškinimo pamokų paskirstymas dalykams per savaitę nuo 2020 balandžio 6 d. gali keistis atsižvelgiant į kiekvienos klasės / grupės / mokinio individualius poreikius, galias bei IKT panaudojimo ugdymuisi nuotoliniu būdu galimybes.

Pamokų perskirstymą organizuoja gimnazijos administracija, veiksmus ir sprendimus derindama su įstaigos COVID 19 situacijos valdymo grupe, užtikrinant optimalią mokinių ugdymosi krūvių ir ugdymo plano įgyvendinimo dermę.

58. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.