

Vilniaus Žemynos gimnazijos
2019-2020 ir 2020-2021 m. m.
ugdymo plano
13 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus Žemynos gimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V1-13

VILNIAUS ŽEMYNOS GIMNAZIJOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas.
2. Šiame Apraše apibrėžiama mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų (ar tesėtų vaiko atstovų) bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo problemas ir vykdant nelankymo prevenciją.
3. Mokyklos nelankantis mokinys – Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinys, kuris praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties.
4. Pamokų nelankymo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri leistų mažinti be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičių.
5. Mokiniai, kurie linkę be pateisinamos priežasties praleisti pamokas, įtraukiami į stebimų mokinių sąrašą, jiems taikoma nuolatinė kontrolė, motyvacinė pagalba ir kitos poveikio priemonės.

II. ATSAKINGI ASMENYS, ATSAKINGOS GRUPĖS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokinys ir jo tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) yra atsakingi už pamokų lankymą. Mokinys negali praleisti pamokų be pateisinamos priežasties.
7. Mokinys ir jo tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) yra atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui.
8. Dalyko mokytojas atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame dienyne (praleistas pamokas būtina pažymėti kiekvieną darbo dieną).
9. Klasės auklėtojas atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) informavimą bei priemonių taikymą sprendžiant auklėtinių gimnazijos nelankymo problemas. Esant nelankomumo problemai, klasės auklėtojas pildo pagalbos mokiniui suvestinę, kurios forma patvirtinta Vilniaus Žemynos gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-13. Suvestinėje nurodomos visos taikytos priemonės.
10. Socialinės pedagogės, palaikydamos ryšius su gimnazijos administracija, klasės auklėtoju ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina nelankymo priežastis ir individualiai taiko poveikio priemones su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei lankomumo problema nesikeičia, gavęs informaciją iš socialinių pedagogų ar kuruojančių skyriaus vedėjų apie mokinio situaciją, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį.
12. Jeigu VGK taikytos motyvacinės priemonės neveiksmingos, ji priima sprendimą lankomumo problemų turintį mokinį perduoti svarstyti Gimnazijos Tarybai.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

13. Vadovaujantis Vilniaus Žemynos gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimas – raide „p“.

14. Praleistos pamokos pateisinamos, kai:

14.1. tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) informuoja klasės auklėtoją ir pateikia pateisinimo dokumentą;

14.2. iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar administracijos atstovas, suderinęs su tėvais (liga, nelaimingas atsitikimas, kitos svarbios priežastys);

14.3. mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

15. Lankomumo apskaita:

15.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinio lankomumą elektroniniame dienyne, informuoja klasės auklėtoją apie mokinio (-ių) pasikartojantį neatvykimą, vėlavimą į pamokas;

15.2. klasės auklėtojas kasdien stebi klasės mokinių lankomumą, o gavęs praleistas pamokas pateisinanti dokumentą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas vienu iš sutartinių ženklų („nt“ - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (dėl ligos), „nv“ - nebuvo pamokoje, pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai), „np“ - nebuvo pamokoje, pateisinta (kitos priežastys), „nk“ - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų), „ns“ - nebuvo pamokoje, pateisinta (direktoriaus įsakymu), „ng“ - nebuvo pamokoje, pateisinta (gydytojo pažyma) tai pažymi elektroniniame dienyne;

15.3. tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip tą pačią dieną, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties, praneša elektroninio dienyno TAMO žinute (iš tėvų ar teisėtų vaiko atstovų paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) klasės auklėtojui apie mokinio neatvykimą;

15.4. negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, tą pačią dieną klasės auklėtojas susisiekiama su tėvais (ar teisėtais vaiko atstovais) ir išsiaiškina pamokų nelankymo priežastis;

15.5. mokiniui pasveikus tėvai, kai mokinys grįžta į gimnaziją, privalo užpildyti „Dėl ligos praleistų pamokų pateisinimo pažymą“ ir klasės auklėtojui pristatyti arba atsiųsti tėvų parašu patvirtintą dokumentą elektroniniu būdu (forma pridedama);

15.6. dėl kitų priežasčių praleistas pamokas mokinio tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) pateisina raštu, elektroninio dienyno TAMO žinute (iš tėvų ar teisėtų vaiko atstovų paskyros), elektroniniu laišku.

15.7. kai numatomas pamokų praleidimas dėl mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo renginiuose, išvykose, tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip per vieną darbo dieną iki numatytos neatvykimo dienos gimnazijos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą ir/ar sporto mokyklos, neformaliojo švietimo ar kitos įstaigos pažymą dėl leidimo mokiniui išvykti. Direktorius parengia įsakymą dėl pamokų pateisinimo, o klasės auklėtojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

15.8. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) gimnazijos direktoriui turi pateikti laisvos formos prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

15.9. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (ar teisėti vaiko atstovai) turi kreiptis (raštu, telefonu ar žinute elektroniniame dienyne (iš tėvų ar teisėtų vaiko atstovų paskyros) į dalyko mokytoją ar klasės auklėtoją ir nurodyti išėjimo priežastį;

15.10. jei mokinys pamokų metu pajunta sveikatos sutrikimus, jis turi kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Jeigu specialisto tuo metu nėra, į klasės auklėtoją ar tą dieną budintį administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės auklėtojas ar kitas atsakingas asmuo praneša tėvams, kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu į namus.

IV. PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, TURINČIAM LANKOMUMO PROBLEMŲ

16. Mokiniai praleidus pamoką(-as) be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas turi išsiaiškinti priežastis su mokiniu ir/ar jo tėvais (ar teisėtais vaiko atstovais).

17. Pasikartojus nelankomumo problemai, klasės auklėtojas informuoja tėvus apie problemą ir pildo pagalbos mokiniui suvestinę.

18. Jei lankomumo problemos išspręsti nepavyksta, klasės auklėtojas užpildytą pagalbos mokiniui suvestinę perduoda kuruojančiai socialinei pedagogei ir/ar skyriaus vedėjai. Klasės auklėtojas raštu ar telefonu informuoja tėvus apie numatytą motyvacinį pokalbį su mokiniu. Socialinė pedagogė ir/ar skyriaus vedėja organizuoja motyvacinį pokalbį su mokiniu ir/ar jo tėvais (ar teisėtais vaiko atstovais).

19. Jei lankomumo problemos išspręsti nepavyksta, socialinė pedagogė ir/ar skyriaus vedėja informuoja pavaduotoją ugdymui. Esant reikalui pavaduotoja ugdymui organizuoja VGK posėdį, kuriame dalyvauja VGK nariai, mokinys, tėvai, (ar teisėti vaiko atstovai), klasės auklėtojas ir pagal poreikį kuruojanti skyriaus vedėja. Jei VGK taikomos pagalbos priemonės neveiksmingos, VGK primininkas kreipiasi į gimnazijos direktorių, kad mokinį, turintį nelankomumo problemų, svarstytų Gimnazijos Taryba.

20. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholio ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, taikytos prevencinės poveikio priemonės yra neveiksmingos, gimnazijos direktorius turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Vilniaus Žemynos gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingi klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. Stebėseną vykdo ir pagalbą teikia gimnazijos pagalbos specialistai ir administracijos atstovai.

Forma patvirtinta
Vilniaus Žemynos gimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V1-13

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Vilniaus Žemynos gimnazijos

_____ klasės auklėtojai/ui

DĖL LIGOS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO PAŽYMA

20 ____ m. _____ d.
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____
(nereikalingą išbraukite)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____
(metai, mėn., dienos)

Ar buvo kreiptasi į gydytoją? TAIP / NE (reikiamą pažymėkite X).

Kokios gydytojų rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose?

(įrašykite) _____

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi _____
(tėvų, globėjų parašas)